

OVEREENKOMST

inzake

levering en reiniging van bedrijfskleding en -schoeisel

tussen

de GAD van de Regio Gooi en Vechtstreek

en

[naam]

Kenmerk : <corsanummer>

DE ONDERGETEKENDEN:

De Regio Gooi en Vechtstreek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. Walkot, manager van de Grondstoffen en Afvalstoffen Dienst (GAD), hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[leverancier], gevestigd aan de [adres], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie] gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever een Overeenkomst wil sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering en reiniging van bedrijfskleding en schoeisel;
2. dat Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op [datum] is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012;
3. dat Opdrachtnemer op [datum] een inschrijving heeft gedaan;
4. dat de opdracht aan Opdrachtnemer voorlopig is gegund op [datum] en dat hier geen bezwaren tegen aangetekend zijn;
5. dat Partijen hierover hun afspraken nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022 (hierna te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot de levering en reiniging van bedrijfskleding en schoeisel, zoals beschreven in bijlage 1.
2. De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze bijlagen geldt de volgende rangorde:
 - a. Bijlage 1 Aanbestedingsdocument d.d. [datum] zoals gewijzigd door de Nota van Inlichtingen d.d. [datum]
 - b. Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022
 - c. Bijlage 3 Prijsbijlage
 - d. Bijlage 4 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]
3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze Overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van de datum van ondertekening van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, ingaande op 1 april 2023 en eindigend op 31 maart 2027.
3. De Overeenkomst kan in onderling overleg maximaal twee (2) keer met maximaal twee (2) jaar worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Partijen gebruik wensen te maken van

de optie tot verlenging van de Overeenkomst, dan wordt dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk vastgelegd in een bijvoegsel (addendum) op deze Overeenkomst.

4. De overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van faillissement, surseance van betaling, curatele stelling conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. De prijzen zijn zoals genoemd in prijsbijlage 3 van deze Overeenkomst.
2. De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten, zoals (en voor zover van toepassing, maar niet beperkt tot) leveringskosten, nazorg en overhead.
3. De prijzen staan vast tot en met 31 december 2023.
4. Prijsaanpassingen vinden éénmaal per jaar plaats en mogen nooit meer bedragen dan de door het CBS vastgestelde jaarmutatatie van het indexcijfer Consumentprijsindices (CPI) alle huishoudens 2015 = 100, categorie 030000 Kleding en schoenen, van september ten opzichte van september van het voorafgaande jaar. Hiertoe dient Opdrachtnemer 6 weken voor het einde van het kalenderjaar een onderbouwd voorstel in bij Opdrachtgever.
5. Na schriftelijk overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn prijsaanpassingen van toepassing.

Artikel 5 Facturering

1. Opdrachtnemer factureert na levering, maandelijks achteraf, op basis van werkelijk geleverde aantallen. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het mailadres: facturen@regiogv.nl. De factuur dient gericht te zijn aan 'Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van de GAD Burgemeester de Bordesstraat 80, 1440 GZ Bussum.
3. Voor betaling van facturen dient als betalingskenmerk altijd het kenmerknummer van deze Overeenkomst op de factuur te worden vermeld.
4. Voor een adequate en snelle afhandeling van facturen moet op de factuur tevens worden vermeld:
 - kostenplaats: <nummer>
 - kostendrager: <nummer>
 - grootboekrek.: <nummer>

Artikel 6 Contactpersonen

Contactpersonen voor de uitvoering van deze Overeenkomst zijn:

- voor de Opdrachtgever: <naam>
- voor de Opdrachtnemer: <naam>

Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer heeft zich marktconform en adequaat verzekerd en zal zich zodanig verzekerd houden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
2. Op eerste verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer een kopie van de desbetreffende polissen en bijbehorende polisvoorwaarden of een kopie van het certificaat van genoegzame verzekering en premiebetaling.
3. De door Opdrachtnemer te vergoeden schade als bedoeld in artikel 16.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden is beperkt tot € 500.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000,- per jaar.

Artikel 8 Ontbinding

Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de opdrachtverstrekking die heeft geleid tot gunning van deze Opdracht.

Artikel 9 Overige voorwaarden

1. Hoofdstuk IV Privacy, beveiliging en archivering van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Bussum, datum [plaats], datum

Regio Gooi en Vechtstreek [leverancier]

De heer D. Walkot [naam]
Manager GAD [functie]

Bijlage 1 Aanbestedingsdocument d.d. [datum], zoals gewijzigd door de Nota van Inlichtingen d.d. [datum].

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2022

Bijlage 3 Prijsbijlage

Bijlage 4 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]